

Technologia informacyjna w nauczaniu

Mgr inż. arch. Tomasz Czarnecki
Gliwice 2016



Wykład 8.

Prezencja prezentacji

PREZENTACJA



Przedstaw się

- Pierwszy slajd powinien zawierać tytuł prezentacji
 - warto zadbać, by na pierwszej stronie znalazła się informacja o autorze, miejscu i dacie wykładu.
 - zwróć uwagę na tytuł, może być w postaci pytania, lub gry słów



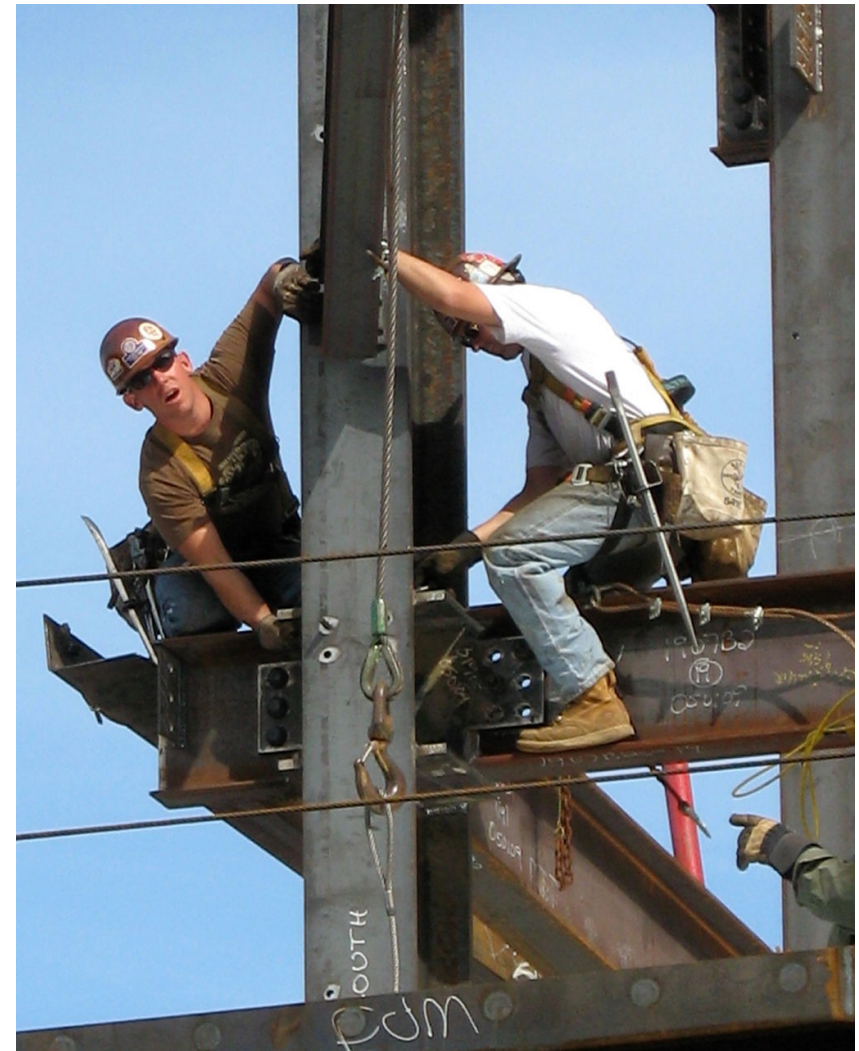
Przykuj uwagę



- Drugi slajd ma przykuć uwagę publiczności
 - Może zawierać główne przesłanie, lub wprost przeciwnie – coś, co zamierzasz podważyć, a w co wierzą słuchacze. Wykorzystaj cytaty albo anegdotę

Po co komu struktura?

- Na trzecim slajdzie pokaż strukturę tego, o czym zamierzasz mówić
 - dobra prezentacja koncentruje się na nie więcej niż trzech tematach, które chcesz omówić. Jeżeli jest ich więcej napisz książkę, albo podziel ją na osobne wykłady



Bo wtedy wykład ma sens



- Struktura dobrej prezentacji
 - struktura prezentacji
 - szczegóły wyglądu
- Prezentacja a prezencja
 - jak prowadzić wykład
- Kontakt z odbiorcą
 - wykład to nie wszystko



i może nikt nie ucieknie z sali albo ktoś nie uśnie





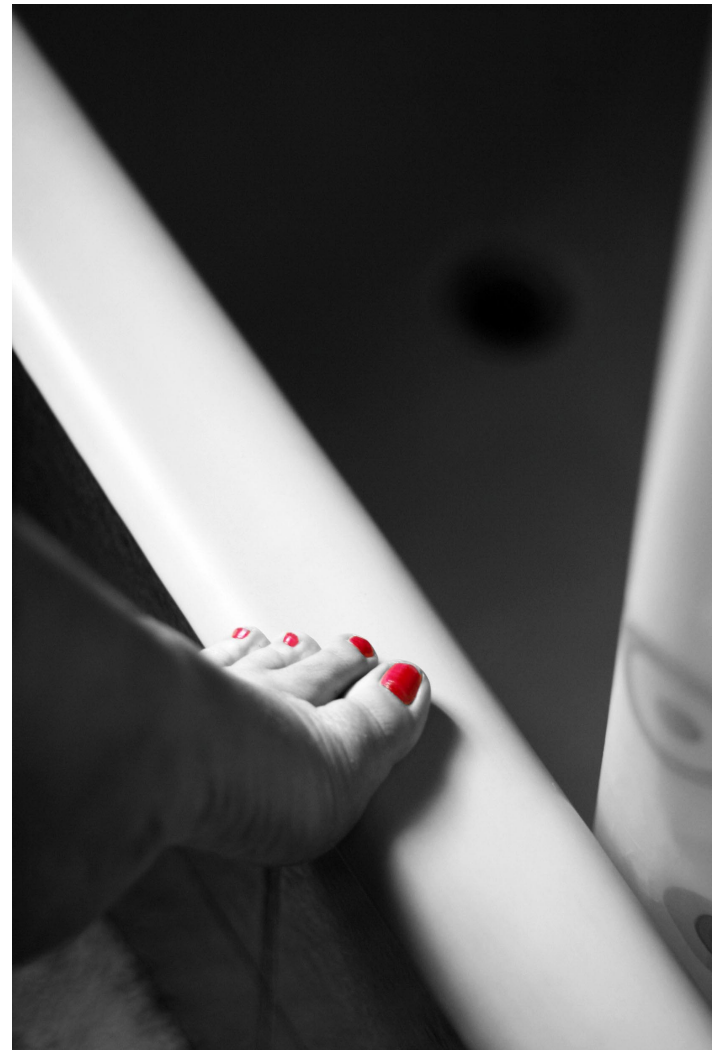
Nie za dużo, nie za mało



- Każdy slajd powinien mieć jasny nagłówek
 - Nagłówek w postaci pytania to dobry pomysł, ale upewnij się, że odpowiadasz na to pytanie w treści slajdu.

Czy mniej znaczy więcej

- To ty masz mówić. Słuchacze nie są tam po to by czytać.
 - Zaleca się aby na stronie nie było więcej niż 25 – 35 słów. Chyba, że cytujesz źródło
 - Ogranicz do minimum liczbę kolorów w prezentacji. Mniej czasem znaczy po prostu więcej



Używaj punktów sensownie



- Punkty (bullets) to nie tylko słowa hasłowe, lepiej użyj sensownej frazy.
 - Jednocześnie unikaj długich zdań. Słuchacze mają Ciebie słuchać a nie czytać tony tekstu.

Jeden obraz wart jest



1000 słów!

PREZENCJA



Prezentacja prezentacji

- Przemyśl, co chcesz przekazać i dobrze wiedz, jaki jest Twój cel.
 - Przećwicz prezentację przed zaprzyjaźnioną widownią. Zapytaj co warto zmienić



Wierz w to co mówisz

- Bo inaczej jaki to ma sens?



Utrzymaj kontakt z widownią



- Przedstawiaj prezentację patrząc na widownię. Nawiaż z nią kontakt. Uzupełnij prezentację anegdotami.
 - Jeżeli nie możesz obserwować monitora przygotuj sobie wydruki slajdów.

Czas to pieniądz

- Uważaj na czas. Jest cenny dla wszystkich
 - Lepiej gdy prezentacja jest za krótka niż zbyt długa. Zostaje więcej czasu na pytania. Natomiast zbyt długą prezentację trudno przyciąć na miejscu.



KONTAKT



Koniec to dopiero początek



- Dostarcz prezentację odbiorcom.
 - Możesz to zrobić ...
 - ...przed wykładem, wówczas słuchacze mogą robić notatki na slajdach
 - ...lub po wykładzie
 - Pamiętaj, żeby prezentacja zawierała dane kontaktowe

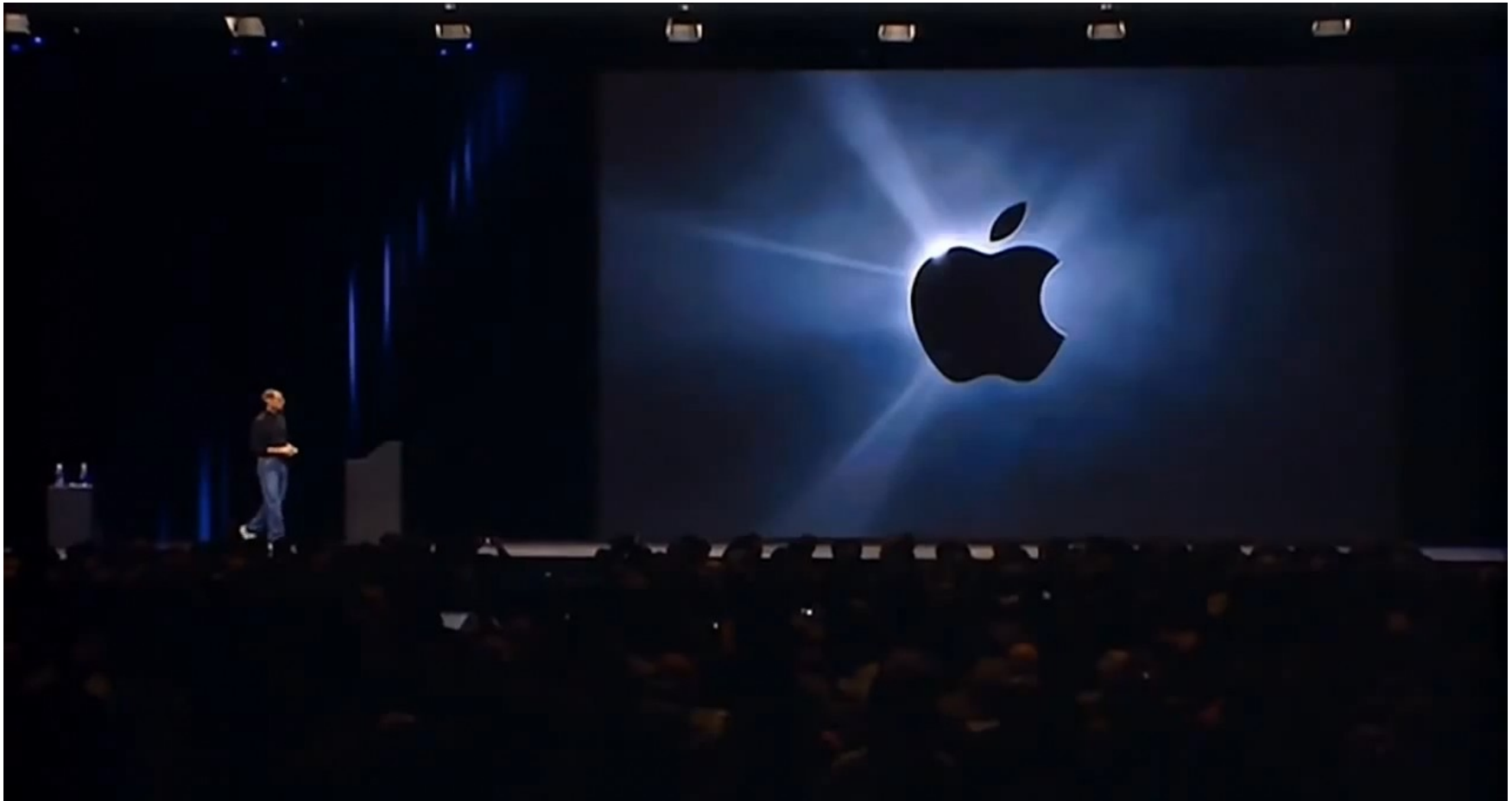
BĄDŹ DO PRZODU



Oglądaj najlepszych w akcji!

- <http://www.powtoon.com/presentation/5-best-presentations/>
- <https://www.udemy.com/blog/best-powerpoint-presentations/>
- <http://www.slideshare.net/?ss>
- <http://www.rogerdarlington.me.uk/Presentation.html>
- Zdjęcia: Foter.com / CC BY: The New Institute, Victor1558, Engin Erdogan, Official GDC, FaceMePLS, Paul Keheler, Adam Foster | Codefor, aye_shamus, S Sepp, Nina Matthews Photography

Steve Jobs



dziękuję za uwagę

Jeżeli masz pytania, napisz maila:
Teleskopy.net@gmail.com



Your PC ran into a problem and needs to restart. We're just collecting some error info, and then we'll restart for you. (0% complete)

If you'd like to know more, you can search online later for this error: HAL_INITIALIZATION_FAILED